

Algemene Voorwaarden Budlr Dienstverlening

Artikel 1 – Definities

Budlr: Budlr B.V.

Werkgever: de organisatie die met Budlr een overeenkomst sluit voor dienstverlening aan werknemers.

Werknemer: de natuurlijke persoon die vrijwillig deelneemt aan een begeleidingstraject van Budlr.

Traject: het geheel aan begeleiding, coaching en ondersteuning gericht op het voorkomen of oplossen van financiële problemen en schulden.

Overeenkomst: de samenwerkingsovereenkomst tussen Budlr en Werkgever inclusief deze voorwaarden.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle dienstverlening van Budlr aan Werkgever en Werknemer.
 2. Afwijkingen zijn alleen geldig indien schriftelijk overeengekomen.
 3. Algemene voorwaarden van Werkgever worden uitdrukkelijk afgewezen.
-

Artikel 3 – Aard van de dienstverlening

1. Budlr biedt begeleiding en ondersteuning bij financiële problematiek, budgettering en schuldenaanpak.
 2. De dienstverlening betreft een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting.
 3. Budlr geeft praktische adviezen en handelingsperspectief, maar geen juridisch of financieel bindend advies.
 4. Budlr voert geen wettelijke schuldsanering uit, maar ondersteunt bij het traject en bij communicatie met betrokken instanties.
-

Artikel 4 – Deelname werknemer

1. Deelname aan een traject is vrijwillig.
2. Werknemer geeft vooraf toestemming voor deelname en gegevensverwerking.
3. Werknemer blijft zelf verantwoordelijk voor beslissingen en handelingen die voortvloeien uit de begeleiding.

Artikel 5 – Informatie richting werkgever

1. Budlr deelt geen inhoudelijke financiële gegevens van Werknemer met Werkgever.
2. Werkgever kan uitsluitend algemene statusinformatie ontvangen, zoals deelname, voortgang en afronding van een traject.
3. Geaggregeerde en geanonimiseerde rapportages mogen worden verstrekt voor evaluatie van de dienstverlening.

Artikel 6 – Geheimhouding

1. Budlr behandelt alle persoonlijke informatie van Werknemer vertrouwelijk.
2. Informatie wordt uitsluitend gedeeld met derden indien noodzakelijk voor het traject en met toestemming van Werknemer of op grond van wettelijke verplichting.

Artikel 7 – Duur en beëindiging

1. Een traject heeft de geschatte duur zoals overeengekomen met Werkgever.
2. Werknemer kan deelname op elk moment beëindigen.
3. Budlr kan het traject beëindigen bij gebrek aan medewerking of onwerkbaar situatie.

Artikel 8 – Vergoedingen en betaling

1. Werkgever betaalt de overeengekomen vergoeding voor de dienstverlening.
2. Facturatie vindt plaats conform de samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 9 – Aansprakelijkheid

1. Budlr is niet aansprakelijk voor financiële keuzes of verplichtingen die Werknemer aangaat.
2. Budlr is uitsluitend aansprakelijk bij aantoonbare grove nalatigheid of opzet.
3. Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat Werkgever in de laatste 12 maanden heeft betaald met een maximum van €100.000.
4. Indirecte schade en gevolgschade zijn uitgesloten.

Artikel 10 – Overmacht

Budlr is niet aansprakelijk voor tekortkomingen als gevolg van overmacht, waaronder ziekte, uitval van systemen of externe instanties.

Artikel 11 – Klachten

Klachten over de dienstverlening kunnen worden gemeld via privacy@budlr.nl. Budlr zal zich inspannen deze zorgvuldig te behandelen.

Artikel 12 – Toepasselijk recht

Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.